

# BUKU MANUAL PENGGUNAAN SISTEM INFORMASI PELATIHAN TERINTEGRASI (SIPINTAR) BPSDMD PAPUA BARAT

Untuk Operator Kab/Kota



# **DAFTAR ISI**

## SAMPUL

## **DAFTAR ISI**

| А.<br>В. | LOGIN<br>Pengaturan Angkatan Pelatihan<br>I. Membuat Angkatan Pelatihan<br>II. Aktivasi Angkatan Pelatihan dan Pre Test & Post Test | 1<br>2<br>2<br>2 |
|----------|---|------------------|
| C.       | Pengaturan Peserta Pelatihan      I.    Melihat Data Peserta Pelatihan      II.    Manajemen Data Pendaftar                         | 3<br>3<br>3      |
| D.       | Pengaturan PelatihanI.Menambah Jadwal PelatihanII.Mencetak Jadwal PelatihanIII.Menambah Materi Pelatihan                            | 4<br>4<br>5<br>6 |
| E.       | Menambah Video Pelatihan  | 7                |
| F.       | Evaluasi Widyaiswara  | 8                |
| G.       | Seminar RPP & LK/AktualisasiI.Melihat Nilai SeminarII.Mengubah Nilai Seminar Breakthrough I dan II                                  | 9<br>9<br>10     |
| H.       | Evaluasi Coach  | 11               |
| I.       | Evaluasi Penyelenggara  | 12               |
| J.       | Pre Test & Post testI.Melihat Hasil TestII.Menentukan Soal untuk Pre Test & Post Test Peserta Pelatihan                             | 13<br>13<br>14   |
| K.       | Data Keluhan Peserta  | 14               |

## A. LOGIN

- 1. Ketik http://bpsdmdpapuabarat.org pada Address Bar browser
- 2. Klik tombol LOGIN



 Ketik Username dan Password untuk login (dibuatkan oleh Admin Provinsi)

| - | 🕱 admin   |                      |           |   |
|---|-----------|----------------------|-----------|---|
|   | •••••     |                      |           | 7 |
|   | Log In BF | PSDMD   Provinsi Pap | oua Barat |   |
|   |           |                      |           |   |

## B. Pengaturan Angkatan Pelatihan

#### I. Membuat Angkatan Pelatihan

- 1. Klik menu Website Angkatan Pelatihan
- 2. Pilih Database Pelatihan kemudian Tahun Pelatihan
- 3. Klik Tampilkan lalu Scroll ke bawah
- 4. Pada bagian Tambah Data isi Nama Pelatihan
- 5. Kemudian ketik Angkatan (dengan angka Romawi)
- 6. Kemudian Klik Submit untuk menyimpan

| Angkatan Pelatihan             | Pre Test & Post Test   | ුරි Website | Logout |
|--------------------------------|------------------------|-------------|--------|
|                                |                        |             |        |
| Angkatan Pelatihan<br>Database | Pelatihan Kepemimpinan |             |        |
| Tahun                          | 2019                   |             |        |
| L<br>Tambah Data               |                        |             |        |
| Kab/Kota                       | Provinsi Papua Barat   | *           |        |
| Nama Pelatihan                 | Tingkat                | An An       |        |

#### II. Aktivasi Angkatan Pelatihan dan Pre Test & Post Test

- 1. Klik menu Website Angkatan Pelatihan
- 2. Pilih Database Pelatihan kemudian Tahun Pelatihan
- 3. Klik Tampilkan lalu Scroll ke bawah

| Angkatan Pelatihan | ideo Foto Slide | Galeri |      |     |
|--------------------|-----------------|--------|------|-----|
| Angkatan Pelatihan |                 |        | <br> |     |
| Database           | - Pilih -       |        |      | × × |
| Tahun              | - Pilih -       |        | Ĺ    | 4   |
| F                  | Tampilkan       | -      |      |     |

4. Pada table Data Pelatihan, klik tombol **Tidak Aktif** untuk mengaktifkan dan tombol **Aktif** untuk menonaktifkan

| ingkat        | Angkatan | 🝦 Kab / Kota      | 🖨 Status 🍦 Pre Test | \$    |
|---------------|----------|-------------------|---------------------|-------|
| .dministrator | I        | Kabupaten Maybrat | Aktif Tidak A       | .ktif |

## C. Pengaturan Peserta Pelatihan

## I. Melihat data peserta pelatihan

- 1. Klik menu Home
- Pilih Jenis Pelatihan kemudian Tingkat Pelatihan Kab/Kota Tahun Pelatihan
- 3. Klik Tampilkan lalu Scroll ke bawah

| atihan Kepemimpir | nan               |     |   | *   |
|-------------------|-------------------|-----|---|-----|
| Tingkat           | - Pilih -         |     |   | ¥ 4 |
| Kab/Kota          | Provinsi Papua Ba | rat |   |     |
| Tahun             | - Pilih -         |     | Ĺ |     |

## II. Manajemen Data Pendaftar

- Pilih Angkatan Pelatihan kemudian Klik Tampilkan dan akan tampil data keseluruhan peserta
- 2. Klik **Export Excel** untuk mendownload data peserta dalam bentuk file Microsoft Excel
- 3. Klik **Data Selengkapnya** untuk melihat data peserta secara keseluruhan

- 4. Klik **Dokumen** untuk melihat Dokumen Persyaratan Pendaftaran Peserta
- 5. Klik **Proyek Perubahan/Aktualisasi** untuk mengedit atau menambah data Proyek Perubahan/Aktualisasi

| C Expo | rt Excel                 | Data Selengkapnya  |                          |                 |         |     | тапрікан         | 🛛 🛞 Hapus | Data       |
|--------|--------------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|---------|-----|------------------|-----------|------------|
| Show   | 10 entries               |                    |                          |                 |         |     |                  |           | Q          |
| No.    | Nama                     | NIP                | Kab/Kota & 🕴             | Sumber<br>Biaya | Dokumen |     | Proyek Perubahan | Edit      | Verifikasi |
| 1.     | Drs. Eko, Ph.D           | 196611151995031004 | Manokwari Papua<br>Barat | BLUD            | Dokun 🗈 | nen | Proyek Perubahan | 🗐 Edit    | Lengkap    |
| 2.     | Dr. Fakhrullah,<br>S.Kom | 196611151995031006 | Manokwari Papua<br>Barat | BLUD            | 🗟 Dokun | nen | Proyek Perubahan | 🗐 Edit    | Lengkap    |
| 3.     | Natan, SE, M.AP          | 196611151995031002 | Manokwari Papua<br>Barat | BLUD            | 🖬 Dokun | nen | Proyek Perubahan | © Edit    | Lengkap    |
|        |                          |                    |                          |                 |         |     |                  |           |            |

- Klik Edit untuk memverifikasi Pendaftaran Peserta kemudian pada pilihan Verifikasi pilih "Belum Lengkap" jika Data Peserta belum lengkap atau "Lengkap" jika Data Peserta sudah lengkap
- 7. Kemudian Klik Update

| Verifikasi                   | <mark>– Silahkan Pilih –</mark><br>Belum Lengkap<br>Lengkap |      |   | ~ |
|------------------------------|---|------|---|---|
| Sebagai Mentor<br>Verifikasi | - Silahkan Pilih -<br>Update                                | <br> | 4 | ] |

## D. Pengaturan Pelatihan

- I. Menambah Jadwal Pelatihan
  - 1. Pilih Menu Learning Jadwal Pelatihan
  - 2. Pilih Database Pelatihan kemudian Klik Pilih

| 🚱 Home 🚫 Learr                      | ning 📃 I                                     | Pre Test & Post Test | Webs        | ite Logout       |                     |                |
|-------------------------------------|--|----------------------|-------------|------------------|---------------------|----------------|
| Jadwal Pelatihan                    | eri Pelatihan                                | Video Pelatihan      | Evaluasi WI | Seminar RPP & LK | Seminar Aktualisasi | Evaluasi Coach |
| Evaluasi Penyelenggara              | Data WI                                      | Data Pegawai         |             |                  |                     |                |
|                                     |  |                      |             |                  |                     |                |
|                                     |  |                      |             |                  |                     |                |
| Jadwal Pelatihan                    |  |                      |             |                  | ·                   |                |
| Jadwal Pelatihan<br>Database        | - Pilih -                                    |                      |             |                  |                     | J - Piih       |
| <b>Jadwal Pelatihan</b><br>Database | - Pilih -<br>Pelatihan Kep                   | emimpinan            |             |                  |                     | J - Pilh       |
| Jadwal Pelatihan<br>Database        | - Pilih -<br>Pelatihan Kep<br>Pelatihan Lats | emimpinan<br>ar CPNS |             |                  |                     | J T Pith       |

- 3. Scroll kebawah untuk menambah Jadwal Pelatihan
- 4. Pilih tingkatan **Pelatihan Tahun Pelatihan**
- 5. Kemudian klik Tampilkan
- 6. Pilih Angkatan Pelatihan kemudian Klik Tampilkan
- 7. Isi Form Tambah Data kemudian Klik Submit

| Jadwal Pelatihan            |                        |           |
|-----------------------------|------------------------|-----------|
| Database                    | Pelatihan Kepemimpinan | Pilih     |
| Pilihan                     | Administrator          | × 4       |
| Kab/Kota                    | Provinsi Papua Barat   |           |
| Tahun                       | 2020                   |           |
| [                           | Tampilkan              |           |
| Tampilkan Berdasarl         | kan                    |           |
| Administrator Angkatan I Ta | ahun 2020              | Tampilkan |
| Tambah Data                 |                        |           |
| Hari / Tanggal              | -Pilih-                |           |
| Jam                         | -                      |           |
| JP                          | *                      |           |
| Materi                      | *                      |           |
| Penyaji                     | -Pilih-                |           |
| Piket Kelas                 | *                      |           |
| Keterangan                  | *                      |           |
|                             | Submit                 |           |

## II. Mencetak jadwal pelatihan

- 1. Pilih Menu Learning Jadwal Pelatihan
- 2. Pilih Database Pelatihan kemudian Klik Pilih

| learning 🖉 Learning       | g 📃 P           | re Test & Post Test | Websi       | te Logout        |                     |                |
|---------------------------|-----------------|---------------------|-------------|------------------|---------------------|----------------|
| Jadwal Pelatihan Materi P | Pelatihan       | Video Pelatihan     | Evaluasi WI | Seminar RPP & LK | Seminar Aktualisasi | Evaluasi Coach |
| Evaluasi Penyelenggara Da | eata WI D       | )ata Pegawai        |             |                  |                     |                |
|                           |                 |                     |             |                  |                     |                |
| Jadwal Pelatihan          |                 |                     |             |                  | ·                   |                |
| Database                  | - Pilih -       |                     |             |                  |                     | V T Pilh       |
|                           | Pelatihan Kepe  | mimpinan            |             |                  |                     |                |
|                           | Pelatihan Latsi | ar CPNS             |             |                  |                     |                |
|                           | Deletikas Teles | is dan Eunasional   |             |                  |                     |                |

- 3. Klik View untuk mencetak Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan
- 4. Klik Cetak untuk mencetak Daftar Hadir tiap materi pelatihan

| Tanggal         | •    | Penyaji                          | 0 | Materi            | 0 | Waktu / Sesi 💧 | Piket Kelas 🔅 | JP ( | View    | Ŷ | Cetak |
|-----------------|------|----------------------------------|---|-------------------|---|----------------|---------------|------|---------|---|-------|
| Senin, 02 Maret | 2020 | Barba Wilma Apeseray, S.Pd, M.AP |   | Dinamika Kelompok |   | 08.00 - 16.15  | Charles       | 18   | (© View |   | Cetak |

## III. Menambah Materi Pelatihan

- 1. Pilih Menu Learning Materi Pelatihan
- 2. Pilih Database Pelatihan kemudian Klik Pilih

| A Home S Lean           | ning 📃 Pre Test & Post Test   | Websi       | te Logout        |                     |                |
|-------------------------|-------------------------------|-------------|------------------|---------------------|----------------|
| Jadwal Pelatihan 🌂 Mate | eri Pelatihan Video Pelatihan | Evaluasi WI | Seminar RPP & LK | Seminar Aktualisasi | Evaluasi Coach |
| Evaluasi Penyelenggara  | Data WI Data Pegawai          |             |                  |                     |                |
| Materi Pelatihan        |                               |             |                  |                     |                |
| Database                | - Pilih -                     |             |                  |                     | Pilih          |
|                         | Pelatihan Kepemimpinan        |             |                  |                     |                |
|                         | Pelatihan Latsar CPNS         |             |                  |                     |                |
|                         |                               |             |                  |                     |                |

- 3. Scroll kebawah untuk menambah Materi Pelatihan
- 4. Pilih tingkatan Pelatihan Tahun Pelatihan
- 5. Kemudian klik Tampilkan
- 6. Pilih Angkatan Pelatihan kemudian Klik Tampilkan
- 7. Isi Form Tambah Data kemudian Klik Submit

## E. Menambah Video Pelatihan

\*)Sebelum menambah video pelatihan, terlebih dahulu ADMIN harus mengunggah video ke akun **Youtube** BPSDMD Prov. Papua Barat

- 1. Pilih Menu Learning Video Pelatihan
- 2. Pilih Database Pelatihan kemudian Klik Pilih
- 3. Pilih tingkatan Pelatihan Tahun Pelatihan
- 4. Kemudian klik Tampilkan

| Evaluasi Penyelenggara | Data Wi Data Pegawai   |  |       |  |
|------------------------|------------------------|--|-------|--|
| Video Pelatihan        |                        |  |       |  |
| Database               | Pelatihan Kepemimpinan |  | Pilih |  |
| Pilihan                | Tingkat III            |  |       |  |
| Kab/Kota               | Provinsi Papua Barat   |  | 4     |  |
| Tahun                  | 2019                   |  | *     |  |
|                        | Tampilkan 🗡            |  |       |  |
|                        |                        |  |       |  |

- 5. Pilih Angkatan Pelatihan kemudian Klik Tampilkan
- Isi judul video dan Kode Link (kode unik setelah tanda \*=\*) video pelatihan yang ada pada URL youtube.com



## 7. kemudian Klik Submit

| Tambah Data  |         |                     |   |
|--------------|---------|---------------------|---|
| Judul V      | /ideo   |                     |   |
| Url You      | itube   |                     |   |
| -            | Submit  |                     |   |
|              | Submit  |                     |   |
| ⊗ Hapus Data |         |                     |   |
|              |         |                     |   |
| Show 10      | entries |                     | Q |
|              |         | Link Youtube        | ÷ |
| No.          | 🔺 Judul |                     |   |
| No.          | A Judul | Data Tidak Tersedia |   |

# F. Evaluasi Widyaiswara (WI)

- 1. Pilih menu Learning Evaluasi WI
- 2. Pilih Database Pelatihan kemudian Klik Pilih
- 3. Pilih tingkatan **Pelatihan Tahun Pelatihan**
- 4. Kemudian klik Tampilkan

| Jadwal Pelatihan Mate  | eri Pelatihan Video Pelatihan | Evaluasi WI | Seminar RPP & LK | Seminar Aktualisasi | Evaluasi Coach |
|------------------------|-------------------------------|-------------|------------------|---------------------|----------------|
| Evaluasi Penyelenggara | Data WI Data Pegawai          |             |                  |                     |                |
|                        |                               |             |                  |                     |                |
| Evaluasi WI            |                               |             |                  |                     |                |
| Database               | Pelatihan Kepemimpinan        |             |                  |                     | Pilih          |
| Pilihan                | Tingkat III                   |             |                  |                     |                |
| Kab/Kota               | Provinsi Papua Barat 🛹        |             |                  |                     | *              |
| Tahun                  | - Pilih -                     |             |                  |                     |                |
| <u> </u>               | Tampilkan                     |             |                  |                     |                |
|                        |                               |             |                  |                     |                |

- 5. Pilih Angkatan Pelatihan kemudian Klik Tampilkan
- 6. Pada Tabel Widyaiswara, Klik VIEW pada kolom "view penilai" untuk melihat data peserta yang telah mengisi Evaluasi WI
- 7. Klik **VIEW** pada kolom "view" untuk melihat hasil Evaluasi WI yang bersangkutan.

| Tingkat III Angkatan XII Tahi | un 2019                          |                 | Tampilk            | an                |
|-------------------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------|
| ⊗ Hapus Data                  |                                  |                 |                    |                   |
| Show 10 entries               |                                  |                 |                    | ٩                 |
| Tanggal 🔺                     | Pengajar / Widyaiswara           | 🕴 Mata Diklat 🕴 | JP 🕴 Total Penilai | View Penilai View |
| 25 November 2019              | Drs. Velvianus M. Etwiory, M.A.P | Akuntabilitas   | 18 3 Peserta       | Ø View            |
| Showing 1 to 1 of 1 entries   | \$                               |                 |                    | < 1 >             |

## G. Seminar RPP & LK/Aktualisasi

- I. Melihat Nilai Seminar
- 1. Pilih menu Learning Seminar RPP & LK / Aktualisasi
- 2. Pilih Database Pelatihan kemudian Klik Pilih
- 3. Pilih tingkatan **Pelatihan Tahun Pelatihan**
- 4. Kemudian klik Tampilkan

| Jadwai Pelatinan Mat   | eri Pelatihan Video Pelatihan Evakuasi | Seminar RPP & LK | Evaluasi Coach |  |
|------------------------|--|------------------|----------------|--|
| Evaluasi Penyelenggara | Data WI Data Pegawai                   |                  |                |  |
|                        |  |                  |                |  |
| Seminar RPP & LK       |  |                  |                |  |
| Kab/Kota               | Provinsi Papua Barat                   | -                | 4              |  |
| Tingkat                | Tingkat III                            |                  |                |  |
| Tahun                  | - Pilih -                              | -                | 4              |  |
|                        | Tampilkan                              |                  |                |  |
|                        |  |                  |                |  |

- 5. Pilih Angkatan Pelatihan kemudian Klik Tampilkan
- 6. Isi Nama Penguji kemudian klik Submit
- Pada Tabel Penguji, Klik VIEW pada kolom "view" untuk melihat nilai Seminar Breakthrough I dan II
- 8. Klik EDIT pada kolom "edit" untuk mengubah nama Penguji
- 9. Klik Export Hasil untuk mendownload Rekap Nilai dalam format Excel
- 10. Klik Rekap Nilai Akhir untuk melihat Rekapitulasi Nilai Akhir Peserta

| Tingkat III Angkatan XII Tahun 2019 |        |        | Tampilkan |       |
|-------------------------------------|--------|--------|-----------|-------|
| Tambah Data                         |        |        |           |       |
| Nama Penguji                        |        |        |           |       |
| Submit                              |        |        |           |       |
|                                     |        |        |           |       |
| Export Hasil Rekap Nilai Akl        | hir    |        |           |       |
| Cham to antico                      |        |        |           | 0     |
| show 10 entries                     |        |        |           | Q     |
| No. Penguji                         | ¢ View | ¢ Edit | Delete    |       |
| 1. Sulaiman Fattah                  | Q View | Edit   | 🛱 Hapus   |       |
|                                     |        |        |           |       |
| 2. Andi Taufik                      | Q View | ) Edit | 🗐 Hapus   |       |
|                                     |        |        |           |       |
|                                     |        |        |           | < 1 > |

## II. Mengubah Nilai Seminar Breakthrough I dan II

- 1. Pada Tabel Penguji, Klik VIEW pada kolom "view"
- 2. Ketik Nama Peserta yang akan dinilai
- 3. Pilih Breakthrough I atau II
- 4. Pada table Breaktrough klik ikon 🤍 untuk melihat Nilai Peserta
- 5. Kemudian klik ikon 👩 untuk mengubah Nilai Peserta

| Nama Peserta   | Dillo      |            |       |       |            |       |      |      |       |
|----------------|------------|------------|-------|-------|------------|-------|------|------|-------|
|                | -PHID      |            |       |       |            |       |      |      |       |
| Breakthrough   | -Pillh-    |            |       |       |            |       |      |      |       |
| [              | Submit     |            |       |       |            |       |      |      |       |
| Breakthrough I |            |            |       | Break | hrough II  |       |      |      |       |
| No. Nama       | Nilai View | Edit       | Hapus | No.   | Nama       | Nilai | View | Edit | Hapus |
| 1. Fakhrullah  | 32.1       |            |       | 1.    | Fakhrullah | 49.5  | Q    | 6    | Ē     |
| Total Nilai    |            |            |       |       |            |       |      |      |       |
| No.            |            | Nama       |       |       |            | Nilai |      |      |       |
| 1.             | F          | Fakhrullah |       |       |            | 81.6  |      |      |       |
|                |            |            |       |       |            |       |      |      |       |

## H. Evaluasi Coach

- 1. Pilih menu Learning Evaluasi Coach
- 2. Pilih tingkatan Pelatihan Tahun Pelatihan
- 3. Kemudian klik Tampilkan

| Jadwal Pelatihan Mate  | rl Pelatihan Video Pelati | han Evaluasi WI | Seminar RPP & LK | Seminar Aktualisasi | Evaluasi Coach |  |
|------------------------|---------------------------|-----------------|------------------|---------------------|----------------|--|
| Evaluasi Penyelenggara | Data WI Data Pegawai      | Keluhan         |                  |                     |                |  |
| Evaluasi Coach         |                           |                 |                  |                     |                |  |
| Kab/Kota               | Provinsi Papua Barat      | -               |                  |                     |                |  |
| Tingkat                | Tingkat III               |                 |                  |                     |                |  |
| Tahun                  | - Pilih                   |                 |                  |                     | 4              |  |
|                        | Tampilkan                 |                 |                  |                     |                |  |

- 4. Pilih Angkatan Pelatihan lalu Klik Tampilkan
- Isi Nama Coach kemudian klik Submit
  Pada Tabel Coach :
- 6. Klik Input pada kolom "Peserta" untuk mengisi nama Peserta Pelatihan yang di Coaching

- Klik View pada kolom "View" untuk melihat hasil Evaluasi masingmasing Coach
- 8. Klik View pada kolom "Penilai" untuk melihat Peserta Pelatihan yang telah mengisi Evaluasi

| amhah Data                         |         |       |           |    |
|------------------------------------|---------|-------|-----------|----|
| Nama Coach                         |         |       |           |    |
| Submit                             |         |       |           |    |
| ⊗ Hapus Data                       |         |       |           |    |
| Show 10 entries                    |         |       |           | Q  |
|                                    | Deserte | View  | Penilai   | ٥. |
| No. Coach                          | Peserta |       |           |    |
| No. Coach<br>1. Bachtlar Rezklawan |         | Sview | 1 Peserta |    |

## I. Evaluasi Penyelenggara

- 1. Pilih menu Learning Evaluasi Penyelenggara
- 2. Pilih Database Pelatihan kemudian Klik Pilih
- 3. Pilih tingkatan Pelatihan Tahun Pelatihan
- 4. Kemudian klik Tampilkan

| Jadwal Pelatihan 🖌 Mate | eri Pelatihan Video Pelatihan | Evaluasi WI | Seminar RPP & LK | Seminar Aktualisasi | Evaluasi Coach |  |
|-------------------------|-------------------------------|-------------|------------------|---------------------|----------------|--|
| Evaluasi Penyelenggara  | Data WI Data Pegawai          | Keluhan     |                  |                     |                |  |
|                         |                               |             |                  |                     |                |  |
| Evaluasi Penyeleng      | gara                          |             |                  |                     |                |  |
| Database                | Pelatihan Kepemimpinan        |             |                  |                     | Pilih          |  |
| Pilihan                 | Tingkat III                   |             |                  |                     | 4              |  |
| Kab/Kota                | Provinsi Papua Barat 🛛 👉      |             |                  |                     |                |  |
| Tahun                   | - Pilih -                     |             |                  |                     |                |  |
| N. F                    |                               |             |                  |                     |                |  |

5. Pilih Angkatan Pelatihan kemudian klik **Tampilkan** 

Akan tampil data Peserta yang telah mengisi Evaluasi Penyelenggara di tiap Angkatan Pelatihan

6. Klik Lihat Data untuk melihat Nilai hasil Evaluasi dari seluruh peserta yang telah mengisi kuesioner Evaluasi Penyelenggara

| ⇔ Lihat Data | -                              |                     |   |
|--------------|--------------------------------|---------------------|---|
| aftar Penila | i Evaluasi Penyelenggara       |                     |   |
| Da           | Itabase Pelatihan Kepemimpinar | 1                   |   |
| 4            | Tingkat III                    |                     |   |
| An           | igkatan XII                    |                     |   |
| Total        | Penilai 2 Peserta              |                     |   |
| Show 10      | entries                        |                     | Q |
| No.          | Nama                           | Tanggal             |   |
|              | Eko                            | 2019-11-23 05:26:34 |   |
| 1.           |                                |                     |   |

- J. Pre Test & Post Test
  - I. Melihat Hasil Test
    - 1. Pilih Menu Pre Test & Post Test Data
    - 2. Pilih Angkatan Pelatihan kemudian klik Tampilkan
    - 3. Klik Export Excel untuk melihat hasil Test Peserta Pelatihan

|                                | S Learning  | - Pre Test & Post Test | togour                      |           |        |     |
|--------------------------------|-------------|------------------------|-----------------------------|-----------|--------|-----|
| Data                           | Bank Soal   |                        |                             |           |        |     |
| T                              |             |                        |                             |           |        |     |
| Golongan III An                | reroasarkan | winei Panua Barat      |                             | Tamplikan | 1      |     |
| oolongan in An                 |             | aniori uput odidi      |                             | Tampukan  | 1      |     |
| C Export Excel                 |             |                        |                             |           |        |     |
| Show 10                        | entries     |                        |                             |           |        | Q   |
|                                |             | Instansi               | View                        | Jawaban   | † Skor | ÷   |
| Nama                           | NIP         |                        |                             |           |        |     |
| Nama                           | ▲ NIP       |                        | Data Tidak Tersedia         |           |        |     |
| Nama<br>Nama                   | NIP         | Instansi               | Data Tidak Tersedia<br>View | Jawaban   | Skor   |     |
| Nama<br>Nama<br>Showing 0 to 0 | NIP<br>NIP  | Instansi               | Data Tidak Tersedia<br>View | Jawaban   | Skor   | < > |

## II. Menentukan Soal untuk Pre Test & Post Test Peserta Pelatihan

- 1. Pilih menu Pre Test & Post Test Soal
- 2. Tentukan Jumlah Kategori Soal Mudah dan Soal Rumit
- 3. Pilih Angkatan Pelatihan
- 4. Kemudian Klik Create
- 5. Untuk melihat soal yang akan diujikan Pilih **Angkatan Pelatihan** kemudian Klik **Tampilkan**

|  | ne N   | 5 Learning   | - Pre Test & Pot     |                          |   | Logout                            |      |                                   |            |                                   |   |                                   |      |
|--|--|--|----------------------|--------------------------|---|-----------------------------------|------|-----------------------------------|------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|------|
| Data   | Soal   | Bank Soal  |                      |                          |   |                                   |      |                                   |            |                                   |   |                                   |      |
| Buat S<br>Nama P<br>- Jumi<br>- Pilih-               | Soal Pre T<br>Natihan  | Test & Post  | Fest                 |                          | A | - Jumlah Soal F                   | Rumi | t-                                |            |                                   |   | <b>`</b>                          | 4    |
|  |  |  |                      |                          |   |                                   |      |                                   |            |                                   |   |                                   |      |
| Tamp<br>Golon<br>HAPU<br>Show                        | Ikan Ber<br>an III Angkat<br>DATA                                      | <b>dasarkan</b><br>an I Tahun 2019<br>entries  | Provinsi Papua Barat |                          |   | _                                 | _    | Tamp                              | likan      |                                   |   |                                   |      |
| Tamp<br>Golon<br>HAPU<br>Show<br>No. •               | Ikan Beru<br>an III Angkat<br>DATA<br>10<br>Kategori                   | dasarkan<br>an I Tahun 2019<br>entries<br>Soal   | Provinsi Papua Barat |                          |   | Pilihan A                         |      | Pilihan B                         | ilkan<br>0 | Pilihan C                         |   | Pilihan D                         | Q. • |
| Tamp<br>Golon<br>HAPU<br>Show<br>No. 4               | Ikan Ber<br>an III Angkat<br>DATA<br>10<br>Kategori (<br>mudah         | dasarkan<br>an I Tahun 2019<br>entries<br>Soal<br>Soal Mudah 2                               | Provinsi Papua Barat |                          |   | Pilihan A<br>Pilihan 1            |      | Pilihan B<br>Pilihan 2            | ikan<br>¢  | Pillhan C<br>Pillhan 4            | , | Pilihan D<br>Pilihan 1            | Q    |
| Colony<br>Golony<br>HAPUS<br>Show<br>No.<br>1.<br>2. | Ikan Berr<br>an III Angkat<br>DATA<br>10<br>Kategori<br>mudah<br>mudah | dasarkan<br>an I Tahun 2019<br>entries<br>Soal<br>Soal Mudah 2<br>Pilih salah sat<br>berikut | Provinsi Papua Barat | t<br>tepat pada soal mud | Ø | Pilihan A<br>Pilihan 1<br>Mudah 1 | 4    | Pilihan B<br>Pilihan 2<br>Mudah 2 | Ban<br>9   | Pilihan C<br>Pilihan 4<br>Mudah 4 |   | Pilihan D<br>Pilihan 1<br>Mudah 1 | D o  |

## K. Melihat keluhan dari peserta Pelatihan

1. Pilih menu Learning - Keluhan

| Jadwal P | elatihan Materi Pelatihan Vid                                | eo Pelatihan Evaluasi WI     | Seminar RPP & | LK Seminar Aktualisasi Evaluasi Coach                                       |         |    |
|----------|--|------------------------------|---------------|---|---------|----|
| Evaluasi | Penyelenggara Data WI Data I                                 | Pegawai Keluhan              |               |   |         |    |
| Show     | 10 entries   | ł                            |               |   |         | q  |
| No.*     | Diklat   | Nama Peserta                 | No. HP        | Keluhan   | Status  |    |
| 1.       | Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III<br>Angkatan II Tahun 2019 | Marsyuki                     | 081330471987  | Dalam penyelenggaraan diklat semuanya berjalan<br>baik dan lancar<br>File : | Done    |    |
| 2.       | Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III<br>Angkatan II Tahun 2019 | DJUSMAN MUSIIN               | 085344158214  | Saat seminar sangat lama menunggu giliran.<br>File :                        | ✓ Seles | al |
| 3.       | Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III<br>Angkatan II Tahun 2019 |                              |               | Kamar sebelah suka ribut kalau malam<br>File :                              | Done    |    |
| 4.       | Pelatihan Latsar CPNS Golongan III<br>Angkatan I Tahun 2019  | Bachtiar Rezkiawan<br>Narwis | 085299957999  | Website tidak bisa diakses<br>File :  | Done    |    |
| 5.       | Pelatihan Latsar CPNS Golongan III<br>Angkatan I Tahun 2019  |                              |               | Test<br>File : 2019-12-04-5530.jpg  | Done    |    |