

**PENGEMBANGAN PROGRAM
PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
DAN
PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS**

PUSAT PEMBINAAN PROGRAM DAN KEBIJAKAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

KETENTUAN PELATIHAN STRUKTURAL

(UU No.5/2014 ttg ASN dan PP No 11/2017 ttg Manajemen PNS)

01

Kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis, dan Kompetensi Sosial Kultural

02

Fungsi LAN sebagai pembinaan pendidikan dan pelatihan kompetensi manajerial Pegawai ASN dan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan kompetensi manajerial Pegawai ASN

03

kompetensi manajerial yang diukur dari tingkat pendidikan, pelatihan struktural atau manajemen, dan pengalaman kepemimpinan

04

- **Pelaksanaan Bangkom Manajerial pada jalur pelatihan melalui pelatihan struktural ke pimpinan madya, pratama, ADMINISTRATOR, dan PENGAWAS.**
- **Pelatihan kepemimpinan administrator, dan pengawas diselenggarakan oleh lembaga pelatihan pemerintah terakreditasi LAN**

LATAR BELAKANG

1

Terbitnya

1. PP No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS
2. Permpenan No. 38 Tahun 2017 tentang Standar Kompetensi Jabatan

2

Mebutuhkan pemenuhan kompetensi berdasarkan

- Akuntabilitas Jabatan
- Profil Jabatan

melalui pemenuhan kompetensi manajerial

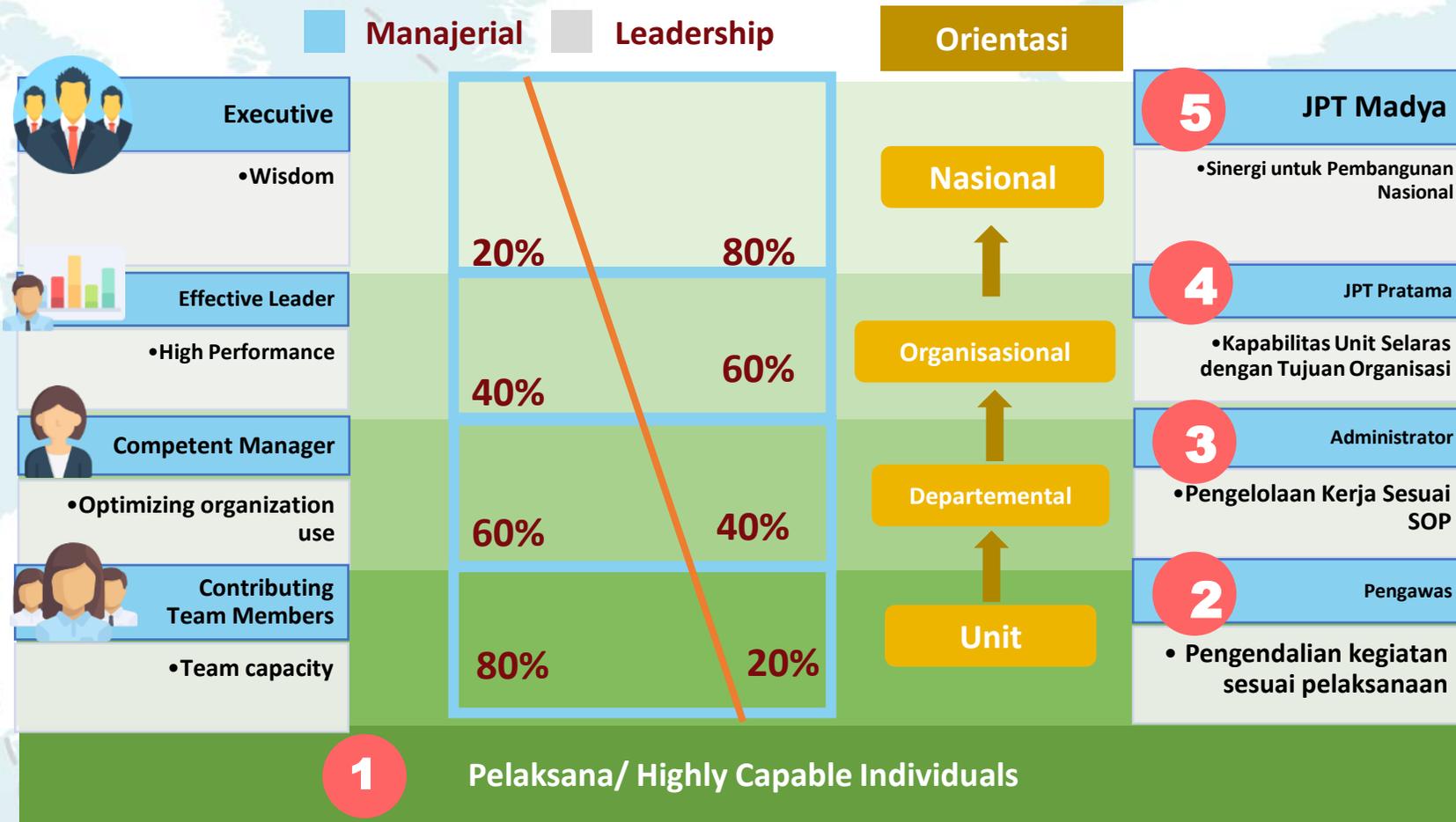
3

Kebutuhan pemenuhan kompetensi manajerial baru dalam menghadapi perkembangan lingkungan menyangkut NKRI dan integritas

Penyempurnaan Diklatpim Tk. III dan IV

Pengembangan PKA dan PKP

GRAND DESIGN PELATIHAN KEPEMIMPINAN



KEDUDUKAN PROGRAM PKA DAN PKP PADA JENJANG PELATIHAN STRUKTURAL KEPEMIMPINAN DAN LATSAR CPNS

JENIS PELATIHAN	AGENDA I (Pengelolaan Diri)	AGENDA II (Pengelolaan Orang Lain)	AGENDA III (Pengelolaan Pekerjaan)	AGENDA IV (Aktualisasi)
PKN TK. I (Kolaboratif)	MENGELOLA DIRI	PENGELOLAAN KEBIJAKAN	PENGELOLA PERUBAHAN KOLABORATIF	AKTUALISASI
PKN TK. II (Strategik)	MENGELOLA DIRI	KEPEMIMPINAN STRATEGIK	MANAJEMEN STRATEGIK	AKTUALISASI
PKA (Kinerja Organisasi)	KEPEMIMPINAN PANCASILA DAN NASIONALISME	KEPEMIMPINAN KINERJA	MANAJEMEN KINERJA	AKTUALISASI
PKP (Pelayanan Publik)	KEPEMIMPINAN PANCASILA DAN BELA NEGARA:	KEPEMIMPINAN PELAYANAN	PENGENDALIAN PEKERJAAN	AKTUALISASI
LATSAR CPNS (PNS Profesional sebagai pelayan publik)	BELA NEGARA 1. Wasbang dan Nilai BN 2. Analsis Isu Kontemporer 3. Kesiapsiagaan BN	NILAI NILAI DASAR PNS 1. Akuntabilitas PNS 2. Nasionalisme 3. Etika Publik 4. Komitmen Mutu 5. Anti Korupsi	KEDUDUKAN DAN PERAN PNS DALAM NKRI 1. Manajemen ASN 2. Pelayanan Publik 3. Whole of Government	HABITUASI DAN AKTUALISASI



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

LATAR BELAKANG PENGEMBANGAN PROGRAM PKA



JABATAN ADMINISTRATOR

Akuntabilitas Jabatan

kemampuan dalam memimpin pelaksanaan kegiatan yang sudah direncanakan dengan baik dan efisien sesuai dengan standar operasional prosedur dan terselenggaranya peningkatan kinerja secara berkesinambungan

Profil Jabatan

Memiliki kompetensi manajerial, teknis, sosialkultural yang dibuktikan berdasarkan hasil evaluasi

Sertifikasi kompetensi yang membuktikan bahwa Peserta telah memenuhi kompetensi Jabatan Administrator

**PER LAN
PKA**

Penguasaan/ pemenuhan kompetensi melalui PKA

Kompetensi Manajerial
kompetensi kepemimpinan manajemen kinerja untuk menjamin terlaksananya akuntabilitas jabatan administrator

Level Kompetensi (Level 3)

1. kemampuan melakukan tugas teknis yang lebih spesifik dengan menganalisis informasi secara terbatas dan pilihan metode untuk menyelesaikan permasalahan
2. pemahaman tentang prinsip-prinsip teori dan praktek tanpa bantuan dan/atau pengawasan langsung, kepercayaan diri dan kemampuan dan menunjukkan kelancaran dan ketangkasan
3. penguasaan pengetahuan dan keterampilan yang memerlukan pelatihan tingkat menengah; dan
4. kemampuan bertanggungjawab atas pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pekerjaan kelompok/tim



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

LATAR BELAKANG PENGEMBANGAN PROGRAM PKP



JABATAN PENGAWAS

Akuntabilitas Jabatan

kemampuan dalam mengendalikan kegiatan pelaksanaan pelayanan publik yang dilakukan oleh pejabat pelaksana sesuai dengan standar operasional prosedur

Profil Jabatan

Memiliki kompetensi manajerial, teknis, sosialkultural yang dibuktikan berdasarkan hasil evaluasi

Sertifikasi kompetensi yang membuktikan bahwa Peserta telah memenuhi kompetensi Jabatan Administrator

**PER LAN
PKP**

Penguasaan/ pemenuhan kompetensi melalui PKP

Kompetensi Manajerial

merupakan kompetensi kepemimpinan yang melayani, untuk menjamin terlaksananya akuntabilitas jabatan pengawas

Level Kompetensi (Level 2)

1. kemampuan melakukan kegiatan/ tugas teknis dengan alat, prosedur dan metode kerja yang sudah baku;
2. pemahaman tentang prinsip-prinsip teori dan praktek, dalam pelaksanaan tugas tanpa bantuan dan/atau pengawasan langsung;
3. penguasaan pengetahuan dan keterampilan yang memerlukan pelatihan tingkat dasar; dan
4. kemampuan untuk bertanggungjawab atas pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab membantu pekerjaan orang lain untuk tugas teknis yang sederhana.



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

Dasar Hukum Pelatihan

**UU No 5/2014
ttg Aparatur Sipil
Negara**

Pasal 43
Pasal 69 ayat (3) huruf
b

**PP No 11/2017
ttg Manajemen
PNS**

Pasal 52 ayat (2) huruf a&b
Pasal 217 ayat (5)

Peraturan LAN

PerLAN
No 15/2019 ttg PKP
No 16/2019 ttg PKA



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

TABEL PENYEMPURNAAN PRORGAM PKP DAN PKA

	Diklatpim IV	PKP	Diklatpim III	PKA
Dasar Hukum	PerKaLAN No 20 Tahun 2015	Per LAN No 15 Tahun 2019	PerKaLAN No 19 Tahun 2015	PerLAN No 16 Tahun 2019
Nomenklatur	Diklatpim Tk. IV	Pelatihan Kepimpinan Pengawas	Diklatpim Tk. III	Pelatihan Kepemimpinan Administrator
Kompetensi yang ingin dibangun	Kepemimpinan dalam pengelolaan kegiatan	Kepemimpinan melayani	Kepemimpinan dalam pengelolaan program	Kepemimpinan kinerja
Agenda	5 Agenda: 1. Penguasaan Diri 2. Diagnosa perubahan 3. Inovasi 4. Tim Efektif 5. Proyek Perubahan	4 Agenda: 1. Kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara 2. Kepemimpinan Pelayanan 3. Pengendalian Pekerjaan 4. Aktualisasi Kepemimpinan	5 Agenda: 1. Penguasaan Diri 2. Diagnosa perubahan 3. Inovasi 4. Tim Efektif 5. Proyek Perubahan	4 Agenda: 1. Kepemimpinan Pancasila dan Nasionalisme 2. Kepemimpinan Kinerja 3. Manajemen Kinerja 4. Aktualisasi Kepemimpinan
Durasi	<ul style="list-style-type: none"> • 113 hari • 36 hari on campus (290 JP) • 67 off campus 	<ul style="list-style-type: none"> • 96 hari • 36 on campus: (290 JP) • 60 off campus 	<ul style="list-style-type: none"> • 98 hari • 31 hari on campus (254 JP) • 67 off campus 	<ul style="list-style-type: none"> • 91 hari • 31 on campus: (257 JP) • 60 off campus
Durasi aksi perubahan	<ul style="list-style-type: none"> • 7 hari Off campus I • 60 hari Off campus II 	Off campus 60 hari kalender	<ul style="list-style-type: none"> • 7 hari Off campus I • 60 hari Off campus II 	Off campus 60 hari kalender
Evaluasi	Evaluasi Proyek Perubahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi substansi 2. Evaluasi studi lapangan 3. Evaluasi Aksi Perubahan 4. Evaluasi Sikap Perilaku 	Evaluasi Proyek Perubahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi substansi 2. Evaluasi studi lapangan 3. Evaluasi Aksi Perubahan 4. Evaluasi Sikap Perilaku
Besaran biaya	TIDAK ADA PERUBAHAN			



KURIKULUM DAN AGENDA PELATIHAN

PKA (257 JP)/ 31 hari pelatihan

Agenda Orientasi 12 JP

AGENDA	MATA PELATIHAN PKA	JP
Kepemimpinan Pancasila dan Nasionalisme	1. Wawasan Kebangsaan dan Kepemimpinan Pancasila	12
	2. Bela Negara Kepemimpinan Pancasila	18
Kepemimpinan Kinerja	1. Manajemen Perubahan Sektor Publik	9
	2. Kepemimpinan Transformasional	9
	3. Jejaring Kerja	9
	4. Komunikasi Efektif	9
Manajemen Kinerja	1. Akuntabilitas Kinerja	9
	2. Hubungan Kelembagaan	9
	3. Organisasi Digital	15
	4. Manajemen Kinerja	9
	5. Standar Kinerja Pelayanan	9
	6. Manajemen Penganggaran	9
	7. Manajemen Resiko	9
EVALUASI SUBSTANSI		3

Agenda Aktualisasi Kepemimpinan:

1. Studi Lapangan kinerja organisasi (33 JP)
2. Rencana Aksi Perubahan kinerja organisasi (74)

PKP (290 JP) / 36 hari pelatihan

Agenda Orientasi 12 JP

AGENDA	MATA PELATIHAN PKP	JP
Kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara	1. Etika dan Integritas Kepemimpinan Pancasila	12
	2. Bela Negara Kepemimpinan Pancasila	18
Kepemimpinan Pelayanan	1. Diagnosa Organisasi	18
	2. Berpikir Kreatif dalam Pelayanan	18
	3. Membangun Tim Efektif	18
	4. Kepemimpinan dalam pelaksanaan pekerjaan	9
Pengendalian Pekerjaan	1. Teknik komunikasi Publik	9
	2. Perencanaan Kegiatan Pelayanan Publik	9
	3. Penyusunan RKA Pelayanan Publik	9
	4. Pelayanan Publik Digital	9
	5. Manajemen Mutu	18
	6. Manajemen Pengawasan	12
	7. Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan	9
EVALUASI SUBSTANSI		3

Agenda Aktualisasi Kepemimpinan:

1. Studi Lapangan pelayanan publik (33 JP)
2. Rencana Aksi perubahan kinerja pelayanan publik (74 JP)

STRUKTUR KURIKULUM PKP

01

Agenda Kepemimpinan Pancasila dan Bela Negara

1. Etika dan Integritas Kepemimpinan Pancasila;
2. Bela Negara Kepemimpinan Pancasila

02

Agenda Kepemimpinan Pelayanan

1. Diagnosa Organisasi;
2. Berpikir Kreatif dalam Pelayanan;
3. Membangun Tim Efektif;
4. Kepemimpinan dalam Pelaksanaan Pekerjaan

03

Agenda Pengendalian Pekerjaan

1. Teknik Komunikasi Publik;
2. Perencanaan Kegiatan Pelayanan Publik
3. Penyusunan RKA Pelayanan Publik
4. Pelayanan Publik Digital;
5. Manajemen Mutu;
6. Manajemen Pengawasan
7. Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan

04

Agenda Aktualisasi Kepemimpinan

1. Studi Lapangan Pelayanan Publik;
2. Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik

05

Agenda Orientasi Program

1. Strategi Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN;
2. *Overview* Kebijakan Pelatihan;
3. Dinamika Kelompok;
4. Kebijakan dan Tindak Lanjut Hasil Pelatihan

STRUKTUR KURIKULUM PKA

01

Agenda Kepemimpinan Pancasila dan Nasionalisme

1. Wawasan Kebangsaan Kepemimpinan Pancasila;
2. Bela Negara Kepemimpinan Pancasila

02

Agenda Kepemimpinan Kinerja

1. Manajemen Perubahan Sektor Publik
2. Kepemimpinan Transformasional
3. Jejaring Kerja
4. Komunikasi Efektif

03

Agenda Manajemen Kinerja

1. Akuntabilitas Kinerja
2. Hubungan Kelembagaan;
3. Organisasi Digital;
4. Manajemen Kinerja;
5. Standar Kinerja Pelayanan;
6. Manajemen Penganggaran;
7. Manajemen Resiko;

04

Agenda Aktualisasi Kepemimpinan

1. Studi Lapangan Kinerja Organisasi
2. Aksi Perubahan Kinerja Organisasi

05

Agenda Orientasi Program

1. Strategi Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN;
2. *Overview* Kebijakan Pelatihan;
3. Dinamika Kelompok;
4. Kebijakan dan Tindak Lanjut Hasil Pelatihan

1. Administrator
2. Pengawas

Membentuk:

PKP: KEPEMIMPINAN MELAYANI

PKA : KEPEMIMPINAN KINERJA

On Campus I

**4 Agenda Pembelajaran
Orientasi**

1. Pengelolaan Diri
2. Pengelolaan Orang Lain
3. Pengelolaan Pekerjaan
4. Aktualisasi Kepemimpinan

Off Campus

**Implementasi
Aksi Perubahan**

On Campus II

**Evaluasi
Aksi Perubahan**

Pencapaian Kompetensi Melalui Jalur Pelatihan Kepemimpinan

PENYELENGGARAAN dan WAKTU PELATIHAN



Diselenggarakan oleh LAN dan Lembaga Pelatihan Terakreditasi.



Bagi lembaga pelatihan yang belum terakreditasi dengan ketentuan :

- ijin tertulis dari Kepala LAN; dan
- penjaminan mutu oleh LAN dan/atau Lembaga Pelatihan Terakreditasi paling rendah B.



PKA

797 JP atau setara 91 hari :

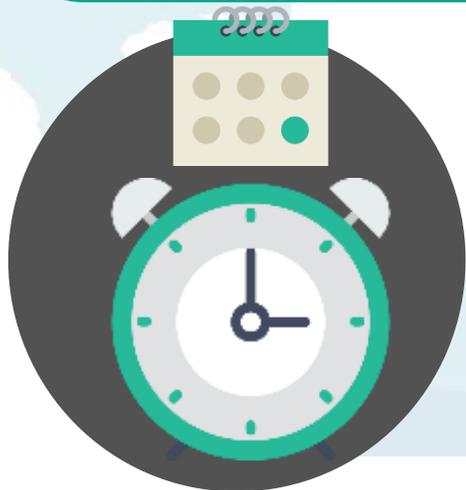
- 257 JP yang dapat dilaksanakan selama 31 Hari Pelatihan di tempat penyelenggaraan PKA; dan
- 540 JP yang dilaksanakan paling singkat 60 Hari Kalender di Instansi Pemerintah asal Peserta.



PKP

830 JP atau setara dengan 96 hari :

- 290 JP yang dapat dilaksanakan selama 36 Hari Pelatihan di tempat penyelenggaraan PKP; dan
- 540 JP yang dilaksanakan paling singkat 60 Hari Kalender di Instansi Pemerintah asal Peserta.



LEARNING JOURNEY PROGRAM PKP-PKA

On Campuss

Off Campuss

On Campuss

AGENDA I

MP 1
MP 2

AGENDA II

MP 1
MP 2
MP 3
MP 4

AGENDA III

MP 1
MP 2
MP 3
MP 4
MP 5
MP 6
MP 7

AGENDA IV: AKTUALISASI KEPEMIMPINAN

60 (enam puluh) hari kalender

Studi Lapangan

Merancang Aksi Perubahan

Aksi Perubahan
Penambahan/Penguatan Materi melalui e learning

Hasil Aksi Perubahan

Evaluasi Sikap Perilaku + 2x Sioio metric

Evaluasi Substansi

Evaluasi Studi Lapangan

Evaluasi Rancangan Aksi Perubahan

Lulus : STTP PKP/PKA

Evaluasi Aksi Perubahan



EVALUASI PESERTA

NO	KOMPONEN	PKA (sub komponen)	PKP (sub komponen)
1	Evaluasi Substansi (15 %) (Waktu 3 JP)	Subtansi agenda II dan agenda III (e-evaluation)	Subtansi agenda II dan agenda III (e-evaluation)
2	Evaluasi Studi lapangan (20 %) (Waktu terintegrasi dengan JP Mata Pelatihan)	1. Kualitas dokumentasi <i>lesson learnt</i> (Kelompok) 10 % 2. Kualitas <i>lesson learnt</i> adopsi dan adaptasi (Individual) 10 %	1. Kualitas dokumentasi <i>lesson learnt</i> (Kelompok) 10 % 2. Kualitas <i>lesson learnt</i> adopsi dan adaptasi (Individual) 10 %
3	Evaluasi Aksi Perubahan (50%) (Waktu terintegrasi dengan JP Mata Pelatihan)	1. Perencanaan Perubahan 20 % 2. Manajemen Perubahan 30 %	1. Perencanaan Perubahan 20 % 2. Manajemen Perubahan 30 %
4	Evaluasi Sikap Perilaku (15%) (Waktu terintegrasi dengan JP Mata Pelatihan)	<ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan terstruktur • 2X Sosiometric 	<ul style="list-style-type: none"> • Pengamatan terstruktur • 2X Sosiometric

KUALIFIKASI PENILAIAN PESERTA



- Sangat Memuaskan (skor 90,01 – 100);
- Memuaskan (skor 80,01 – 90,0);
- Baik (skor 70,01 – 80,0); **LULUS**
- Kurang Baik (skor 60,01 – 70,0); **REMEDIAL**
- Tidak Memenuhi Kualifikasi (skor ≤ 60). **TIDAK LULUS**



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

SURAT KETERANGAN PELATIHAN



1. **LULUS**, diberikan Surat Tanda Tamat Pelatihan (STTP), merupakan dokumen sertifikasi Kompetensi yang membuktikan telah memenuhi Kompetensi manajerial.
2. “Lulus”, min 3 peringkat nilai terbaik dengan kualifikasi paling rendah “**memuaskan**” diberikan Piagam Penghargaan.
3. **DITUNDA KELULUSANNYA** dan **TIDAK LULUS** diberikan Surat Keterangan yang ditandatangani oleh Pimpinan Lembaga Penyelenggara Terakreditasi.
4. Jenis dan bentuk, serta ukuran surat keterangan pelatihan mengacu pada kebijakan yang ditetapkan oleh Kepala LAN



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI

PEMBERHENTIAN PESERTA



Diberhentikan tidak hormat

Apabila melanggar Kode Sikap Perilaku dan **dilarang mengikuti PKA/PKP selama 1 tahun**



Diberhentikan

Apabila jumlah ketidakhadiran Peserta dimaksud secara akumulatif paling rendah: **27 JP; atau 3 Hari Pelatihan.**



Pengecualian

Atas pertimbangan yang DAPAT dibenarkan, Lembaga Penyelenggara (persetujuan tertulis dari LAN) dapat memberikan jumlah ketidakhadiran Peserta melebihi ketentuan, apabila:

- 1) apabila **Tugas dinas Instansi** yang tidak bisa diwakilkan dan diperkuat dengan pernyataan dari PPK;
- 2) kejadian **force majeure** dengan batas **MAKSIMAL 6 hari pelatihan**;
- 3) Kpd ybs **diberikan tugas tambahan** pada mata pelatihan yang ditinggalkan sebelum Pelatihan berakhir;

Dalam rangka menjaga hal-hal yang akan berdampak hukum, Pimpinan lembaga pelatihan dapat melakukan konsultasi kepada LAN melalui deputi bidang kebijakan pengembangan kompetensi untuk mendapatkan pertimbangan

EVALUASI PASCA PELATIHAN dan PEMBINAAN ALUMNI



Dilaksanakan untuk mengetahui dan menilai keberlanjutan AP di tempat kerja.

Mekanisme dan prosedur Evaluasi Pasca Pelatihan :

- a) dilaksanakan oleh lembaga penyelenggara PKA/PKP.
- b) Hasil disampaikan kepada PPK asal Peserta dan Kepala LAN, dan dapat pula disampaikan kepada pimpinan Instansi Pemerintah lain yang terkait secara langsung dengan AP. (manual/elektronik)
- c) dilaksanakan paling rendah 12 bulan terhitung sejak PKA/PKP berakhir.
- d) LAN menggunakan hasil evaluasi pasca pelatihan sebagai masukan untuk penyempurnaan program PKA/PKP.



- a) Pembinaan Alumni secara nasional oleh LAN secara terintegrasi bekerjasama dengan Lembaga Penyelenggara Pelatihan dan PPK atau PyB asal Peserta.
- b) melibatkan alumni pada :kegiatan akademik membahas isu-isu strategis nasional, perumusan kebijakan pengembangan kompetensi, dan/atau membuka ruang konsultasi dan koordinasi sinergis antar alumni.
- c) Mendorong keberlanjutan aksi perubahan dijadikan sebagai salah satu unsur penilaian kinerja
- d) Pengembangan sistem informasi Pembinaan alumni



INTEGRITAS



PROFESIONAL



INOVATIF



PEDULI



Pusat Pembinaan Kebijakan Bangkom Asn



@P3k_bangkom_asn



@P3k_bangkom_asn



P3k Bangkom Asn

sipka.lan.go.id

**Terima
Kasih**